

Bayerisches Landesamt für Schule  
Referat 1.2 - Schulpersonal  
Stuttgarter Straße 1  
91710 Gunzenhausen

## Antrag auf Regelung des Dienstverhältnisses für kirchliche Religionslehrkräfte (Abstellungsvertrag) an Gymnasien

Füllt die Schulleitung aus!

Bezeichnung und Anschrift der Schule	Schulnummer
--------------------------------------	-------------

Erst-Antrag

Folge-Antrag

### Folgender Einsatz wird beantragt:

Name, Vorname der Lehrkraft, Lehrbefähigung oder erlernter Beruf	Geburtsdatum
--	--------------

Dienstantritt	= <b>Tag der Lehrerkonferenz zum Schuljahresbeginn.</b> Wenn die Lehrkraft an der Anfangskonferenz nicht teilnimmt bzw. nicht teilgenommen hat, ist der tatsächliche <b>1. Unterrichtstag</b> einzutragen.
---------------	--

**Unterrichtstage** (Nur bei einem Einsatz **von bis zu drei Monaten** ist diese Angabe für die weitere Sachbearbeitung **zwingend** erforderlich. Bitte jeweilige Stundenzahl im entsprechenden Tagesfeld eintragen)

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag
--------	----------	----------	------------	---------	---------

Anzahl der vertraglich zu vereinbarenden Wochenstunden	davon	Unterrichtsstunden	Anrechnungsstunden
---	-------	--------------------	--------------------

Ermäßigungsstunden wegen

Alters

Schwerbehinderung

Klassen	Wochenstunden- zahl	letzter Unterrichtstag	Fach (bitte genau angeben)

**Bei Unterricht in Abschlussklassen:**

Die Lehrkraft ist in einem Fach eingesetzt, das mit einer schriftlichen oder praktischen Schulabschlussprüfung abgeschlossen wird, und sie wirkt bei der Abschlussprüfung mit.

ja

nein

Die Finanzierung der Maßnahme erfolgt aus:

B-Mitteln

C-Mitteln

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben wird bestätigt. Der Lehrkraft wurden keine die Einstellung und das Dienstverhältnis betreffenden Zusagen gemacht. Die oben genannte Lehrkraft ist keine Angehörige/kein Angehöriger der Schulleiterin/des Schulleiters bzw. der 1. Schulleitervertreterin/des 1. Schulleitervertreters im Sinne des Art. 79 BayBG. Eventuelle nachträgliche Änderungen, Unterrichtsausfälle usw. werden rechtzeitig mitgeteilt.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Schulleiterin/des Schulleiters