

Abrechnung im Bereich der schulinternen Lehrerfortbildung für staatliche Schulen

Um eine Auszahlung im Bereich schulinterne Lehrerfortbildung veranlassen zu können, benötigt das Landesamt für Schule folgende Angaben:

1. Angaben zur Zahlungsempfängerin / zum Zahlungsempfänger			
Bitte zusätzlich angeben, ob der/die Zahlungsempfänger/in eine juristische oder natürliche Person ist*			
juristische Person (z. B. Unternehmen, Firma, usw.)		Wirtschafts-ID oder Steuernummer*	
natürliche Person (Privatperson)		Geburtsdatum*	Steuer-ID (11-stellig)*
Name*		Vorname*	
Straße*		Nr.*	PLZ* Ort*
IBAN*			BIC
Zu zahlender Betrag*		fällig am*	Kostenart*
		€	
Verwendungszweck (für folgende SchiLF)*			

* ohne vollständige Angabe erfolgt keine Auszahlung

2. Bestätigung der Schulleitung	
Name der Schule	Schulart
Die Rechnung, Quittung, oder sonstige Bestätigung des/der Zahlungsempfängers/in liegt bei.	
Die sachliche und rechnerische Richtigkeit wird bestätigt.	
Datum	Unterschrift der Schulleitung

3. Bestätigung der MB-Dienststelle								
Haushaltsjahr	AOST-Nr.	AOST-Erw.	Kapitel	Titel	Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Sonstige AO
Datum		Unterschrift der Ministerialbeauftragten / des Ministerialbeauftragten						

4. Datenerfassung durch das Bayerische Landesamt für Schule in IHV		
Die vollständige und richtige Erfassung aller vorgegebenen Daten in IHV wird bestätigt und wurde überprüft.		
Datum	Namenszeichen	HÜL-Nr.